



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

**pon 2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione, l'Organizzazione, l'Innovazione e per la Gestione delle Politiche Strutturali, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale

## Direzione Didattica Statale Montecorvino Rovella

Via Campania, 22 - 84096 Montecorvino Rovella (SA)

- Tel 089867017 - Fax 089863121

P.E.C. saee07800a@pec.istruzione.it E-mail saee07800a@istruzione.it web <http://www.ddmontecorvinorovella.gov.it>

Codice Scuola SAEE07800A - Codice fiscale 80021100658 - Codice Univoco dell'Ufficio UFBAD7



Circ. Interna n. 163 del 16/07/2018

Al Personale Docente e ATA Sede

Oggetto: accesso all'estratto conto previdenziale per controllo ed eventuale variazione.

Si comunica che nel sito dell'Inps è disponibile l'Estratto Conto Previdenziale di ogni singolo dipendente, relativo ai periodi con iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP).

L'Estratto conto permette una visione della posizione assicurativa e consente di verificare i dati presenti negli archivi INPS, trasmessi dalle Amministrazioni presso cui si è prestato servizio e di effettuare una valutazione più consapevole in merito al proprio futuro previdenziale.

Per consultare l'Estratto Conto:

- Accedere al sito [www.inps.it](http://www.inps.it);
- Scrivere nella barra semantica di ricerca "Estratto conto previdenziale" e selezionare "Cerca"
- Selezionare la Scheda prestazioni "Consultazione Estratto Conto previdenziale dipendenti pubblici"
- Selezionare "Accedi al servizio"
- Selezionare "Estratto conto contributivo"
- Nella pagina di autenticazione inserire il Codice Fiscale ed il PIN
- Visualizzare e/o stampare il relativo Estratto Conto

Se dalla consultazione dell'Estratto Conto emergono incongruenze ed inesattezze, si invita a proporre quanto prima gli aggiornamenti necessari, presentando una **Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa (RVPA)**.

La Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa può essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

- online, dal sito [www.inps.it](http://www.inps.it), attraverso la funzione "Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa, se si è in possesso di un PIN per l'accesso ai servizi telematizzati dell'Istituto;
- telefonando al contact center dell'INPS;
- rivolgendosi ad un patronato, anche se non si possiede il PIN.

Per agevolare l'istruttoria si potrà corredare ciascuna richiesta di variazione della posizione assicurativa con la documentazione in proprio possesso, da far pervenire all'INPS:

- attraverso la stessa funzione online, allegando la documentazione;
- rivolgendosi al contact center, gli operatori forniranno le istruzioni per l'invio;
- consegnando la documentazione al patronato.

**Per accedere ai servizi telematici dell'INPS è necessario essere in possesso del codice PIN rilasciato dall'Istituto.**

Il PIN può essere di due tipi:

- ordinario: per consultare i dati della propria posizione assicurativa (Estratto Conto Previdenziale), per presentare la Richiesta di Variazione della Posizione Assicurativa e/o per consultare la propria pensione;
- dispositivo: per richiedere le prestazioni ed i benefici di cui eventualmente si ha diritto.

**SI PUO' OTTENERE IL PIN FACENDO RICHIESTA ATTRAVERSO UNO DEI SEGUENTI CANALI:**

- ❖ online, attraverso la procedura di richiesta PIN;
- ❖ presso le sedi INPS;
- ❖ tramite Contact Center Inps.

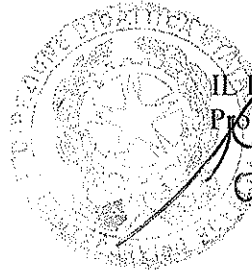
Le sedi INPS rilasciano immediatamente il PIN con valore dispositivo: l'utente dovrà compilare e consegnare allo sportello il modulo di richiesta, presentando un documento di identità valido.

Per quanto riguarda il PIN online:

- accedere al sito [www.inps.it](http://www.inps.it);
- scrivere nella barra semantica di ricerca "PIN ONLINE" e selezionare "Cerca"
- selezionare la Scheda prestazioni "Il Pin online";
- selezionare "Accedi al servizio";
- selezionare "Richiesta PIN"
- selezionare "Richiedi PIN" e seguire le istruzioni.

Per richiedere prestazioni e benefici, (per gli operatori scolastici anche per richiedere l'abilitazione a Nuova Passweb), **occorre convertire il PIN ordinario in DISPOSITIVO** selezionando "VUOI IL PIN DISPOSITIVO?"

Se non si è in possesso del PIN DISPOSITIVO si può accedere alle richieste di variazione e/o prestazione anche con lo SPID.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Antonietta Russo

*Maria Antonietta Russo*